

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La Dra Yiyola presenta a la Dra. **Yineth García**, encargada del plan de hospitalización extramural domiciliaria, quien menciona la necesidad de crear una matriz de seguimiento para este plan en específico, donde se incluya la revisión de diagnósticos y la priorización del manejo extramural domiciliario para patologías como IVU, ERA, y algunas causas dermatológicas. La Dra. Menciona que se pondrán en disposición dos profesionales de la dirección encargada que brindaran apoyo y soporte durante el proceso de creación de la matriz de seguimiento.

La Dra Yiyola menciona sobre la importancia de priorizar la gestión de pacientes ERA en mayo, por esta razón solicita que durante las visitas de acompañamiento se diligencie la matriz designada, también resalta la importancia que de encontrar casos de Adultos (población general) con dificultades en los servicios, la visita se soporte sobre la matriz GAMA regular. Para el seguimiento de efectividad en las instituciones se recalcó la necesidad de hacerlo a los casos con los que han presentado dificultades para la gestión y no con el número total de remisiones, esto con el fin de optimizar los tiempos durante la visita. Dentro de los lineamientos y objetivos se menciona la creación de padrinos que generen fidelización con la IPS encargada para cada profesional.

Solicita informar a las EAPB sobre la necesidad de compartir de manera mensual con el equipo destinado GAMA EAPB el reporte de los indicadores de gestión de cada mes, de cada una des EAPB reportadas como priorizadas, teniendo en cuenta el oficio presentado con anterioridad.

La Dra Yiyola menciona que el día viernes, en el espacio destinado para actividades administrativas se realizara seguimiento por parte de las supervisiones a los soportes de las visitas de acompañamiento, esto con el fin asegurar que la evidencia en el SharePoint se encuentre al día. De la misma manera las reuniones de seguimiento se realizaran cada 15 días con el fin de optimizar los tiempos específicamente para la realización de visitas de acompañamiento y gestión.

La Dra del CRUE solicita dirección para incluir a la Dra. Zambrano de la dirección DUES en chat del grupo GAMA, buscando generar apoyo para solicitudes específicas en algunas entidades priorizadas. Así mismo brindar apoyo para solicitudes de gestión de actividades propias de la dirección y trabajar en conjunto con las dinámicas propias del chat y las profesionales.

El grupo menciona algunas de las dificultades que se han presentado con algunas IPS, donde se llegó al acuerdo de reportaran solamente los casos pertinentes y que necesitan atención priorizada, razón por la que se ve necesaria la intervención de los grupos de auditoria estandarizando y evaluando la pertinencia de cada uno de los casos reportados.

Se comenta que el día de hoy se realizara reunión de seguimiento, para los prestadores de PHD y las dificultades presentadas, allí se mencionaran algunas de las dificultades presentadas.

La Dra. Informa que se realizara una rotación del liderazgo del grupo GAMA, junto con las demás direcciones presentes.

Se finaliza reunión sobre las 10:30 am

COMPROMISOS*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Creación de hoja de seguimiento para ocupación IPS fuera de Bogotá	Jessika Paola Triana	07 de mayo 2025
Creación de matriz PDH seguimiento	Grupo GAMA	12 de mayo 2025
Visitas a IPS por profesional con enfoque en contingencia ERA	Grupo GAMA	06 de mayo 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jessika L Montoya	Jlmontoya@saludc.apital.gov.co	3246539544	Dirección de IVC – Calidad	Ver listado
2					
3					
4					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si () No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.